

助成金は、事業経費として使用して下さい。

助成の対象となる経費

項目	内容
謝金	事業に必要な団体関係者以外の外部講師などに対する謝礼金、交通費及び宿泊代など
旅費・交通費・宿泊費	事業に必要な旅費や交通費、宿泊費
消耗品費	事業に直接必要な什器・文具などの消耗品の購入費
印刷・製本費	事業に直接必要な資料・募集案内・ポスター・パンフレットなどの印刷・コピー費や冊子作成のための印刷製本費など
通信・運搬費	事業に必要な通信費、郵送費、宅配便代など
借料・会場費	事業実施のための会場使用料や会場設営に関わる経費、バスの借上げ料など
業務委託費	事業の実施に関する委託を行った際の費用
機械器具・物品購入費	事業に必要不可欠な道具や機材の購入費
記録費	写真費、録画費
その他	上記各費目以外の事業に必要な経費

○ありましたら、事業内容のわかる資料を添付してください。

- ①作成したパンフレット、チラシなど
- ②活動の様子わかる写真

以 上